



# CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

w

## INŻYNIERII KOMUNIKACYJNEJ

„IKKU” Sp. z o.o.

zaprasza na SEMINARIUM I WARSZTATY SZKOLENIOWE

### DROGOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNO-BUDOWLANE W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ”

Warszawa, 28-29.02.2012

## 1. Charakterystyka szkolenia

### 1.1. Identyfikacja problemu – potrzeba szkolenia

Realizacja inwestycyjnych przedsięwzięć drogowych w Polsce w formule „zaprojektuj i zbuduj” zaczyna zdobywać prawo obywatelstwa. Związane z tym nadzieje i szanse usprawnienia procesów inwestycyjno-budowlanych w sektorze drogowym, ale zarazem wiele nierozpoznanych i niesprawdzonych zagrożeń skłaniają – zgodnie z zasadą racjonalnego działania i wobec braku wielu doświadczeń w kraju z tego rodzaju działań – do szczególnej ostrożności i dobrego rozpoznania, tym bardziej że koszt inwestycji w odpowiednią wiedzę jest niewspółmiernie niski do kosztów przedsięwzięcia czy nawet kosztu konsekwencji popełnionych błędów.

### 1.2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest pokazanie i rozpoznanie możliwie wszystkich aspektów specyficznych formuły „zaprojektuj i zbuduj” mających istotny wpływ na sprawność, koszty i formalną prawidłowość drogowych przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych. Tylko kompleksowe i przekrojowe podejście do tematu daje możliwość spójnego, bez luk i usterek na „stykach” różnych działań, ujęcia analizowanego zagadnienia.

### 1.3. Adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do wszystkich podmiotów i jednostek organizacyjnych zajmujących się planowaniem, przygotowaniem i realizacją przedsięwzięć inwestycyjno-budowlanych drogowych lub o podobnym charakterze. Celowe jest uczestnictwo przedstawicieli różnych komórek organizacyjnych zajmujących się różnymi fazami i elementami procesów inwestycyjno-budowlanych.

## 2. Kierownictwo szkolenia i prowadzący

**Kierownictwo ogólne:** Roman Nagórski – IKKU; tel. kom. 603 682 047; e-mail: rnagorski@ikku.pl

**Sprawy organizacyjne:** Jarosław Nowacki – IKKU; tel./fax 22 825 9479; tel. kom. 697 092 380; jnowacki@ikku.pl

**Eksperti – program, materiały szkoleniowe i prowadzenie zajęć:**

Włodzimierz Kiernożycki (URS Polska) - senior konsultant ds. inwestycji budowlanych

Bartosz Kiernożycki (URS Polska) - konsultant ds. projektów drogowych

Jacek Piliszek - konsultant w przedsięwzięciach inwestycyjno-budowlanych, Inżynier kontraktów

## 3. Miejsce zajęć i dojazd

Zajęcia odbędą się w Hotelu Hit w Warszawie na ul. Ks. I. Kłopotowskiego 33. Możliwość zakwaterowania (p. 5.1).

Dojazd z:

**Dworca Centralnego PKP** autobusem linii 160, 517 - należy wysiąść na przystanku „Dworzec Wileński”

**Dworca Wschodniego PKP** autobusem linii 120, 140, 169, 302 - należy wysiąść na przystanku „Ząbkowska” albo około 1 km. pieszo

**Dworca Zachodniego PKP/PKS** autobusem linii 517 - należy wysiąść na przystanku „Dworzec Wileński”

Rozkład jazdy dostępny jest na stronie [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)

Mapka lokalizacyjna dostępna jest na stronie internetowej IKKU, przy opisie szkolenia: [www.ikku.pl/szkolenia/259](http://www.ikku.pl/szkolenia/259)

Parking płatny na ulicy lub w garażu hotelowym. Dla osób niekorzystających z noclegu jest możliwość bezpłatnego parkowania na terenie Centrum Handlowego Warszawa Wileńska (ul. Targowa 72).

**UWAGA:**

W związku z budową w Warszawie II linii metra został zamknięty dla ruchu samochodowego Most Śląsko-Dąbrowski.

Osoby, które planują przyjazd do Warszawy samochodem, proszone są o korzystanie z alternatywnych przepraw.

Zamknięty został również Plac Wileński wraz z przyległymi ulicami. Zachęcamy do korzystania z transportu publicznego.

## 4. Program-scenariusz szkolenia

### 4.1. Zakres tematyczny i forma zajęć

Lp.	Zagadnienie - blok tematyczny: podtematy	Metodyka zajęć	Czas trwania (w min)
<b>DZIEŃ PIERWSZY</b>			
	Otwarcie szkolenia – cele, program i metodyka szkolenia		<b>10:00 – 10:20</b>
1.	<b>Wprowadzenie do formuły kontraktów na Projektowanie i Budowę („P+B”)</b>	<b>zajęcia</b> <i>przerwa kawowa</i> <b>zajęcia</b>	<b>10:20 – 11:50</b> <i>11:50 – 12:10</i> <b>12:10 – 13:40</b>
1.	Cz. A. Wprowadzenie 1.1. Schemat działań w przedsięwzięciach inwestycyjno-budowlanych 1.2. Instrumenty i uwarunkowania formalno-prawne 1.3. Struktura przedsięwzięć budowlanych drogowych – formuła „P+B”	prelekcje	90w
1.	Cz. B. Warsztaty  1-I. Ocena celowości oraz SWOT przedsięwzięć drogowych w formule „P+B” 1-II. Koncepcja realizacji przedsięwzięcia drogowego w formule „P+B”	omówienie zadań, praca w podgrupach, dyskusja plenarna zadanie warsztat. I  zadanie warsztat. II	30r+2x30p = 90
		<i>przerwa obiadowa</i>	<b>13:40 – 14:20</b>
2.	<b>Wyłonienie Inżyniera Konsultanta w przedsięwzięciach w formule „P + B”</b>	<b>zajęcia</b> <i>przerwa kawowa</i> <b>zajęcia</b>	<b>14:20 – 15:30</b> <i>15:30 – 15:50</i> <b>15:50 – 16:50</b>
2.	Cz. A. Wprowadzenie Rola i zakres usług Inżyniera Konsultanta. Wybór Inżyniera Konsultanta. Wynagrodzenie Inżyniera Konsultanta	prelekcja	30w
2.	Cz. B. Warsztaty  2-I. Ocena ofert na wybór Inżyniera Kontraktu 2-II. Warunki, jakie musi spełniać oferent ubiegający się o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu	omówienie zadań, praca w podgrupach, dyskusja plenarna zadanie warsztat. I zadanie warsztat. II	10w+30r+2x30p = 100
		<i>przerwa</i>	<b>16:50 – 17:00</b>
3.	<b>Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego zadania „P+B”. Procedury i dokumentacja</b>	<b>zajęcia</b>	<b>17:00 – 18:30</b>
3.	Cz. A. Wprowadzenie 3.1. Charakterystyka ogólna (postępowanie przetargowe, charakterystyka dokumentów przetargowych) 3.2. Zagadnienia kluczowe dla formuły „P+B” (Instrukcja dla Wykonawców, Warunki Szczególne FIDIC, Program Funkcjonalno-Użytkowy, Wykaz Cen)	prelekcja	90w
<b>DZIEŃ DRUGI</b>			
3.	<b>Postępowanie w sprawie zamówienia publicznego zadania „P+B”. Procedury i dokumentacja (c.d.)</b>	<b>zajęcia</b> <i>przerwa kawowa</i> <b>zajęcia</b>	<b>08:30 – 09:50</b> <i>09:50 – 10:10</i> <b>10:10 – 11:40</b>
3.	Cz. B. Warsztaty  3-I. Kształt i zawartość wymagań wobec wykonawców oraz kryteria oceny ofert 3-II. Warunki Szczególne FIDIC dostosowane do prawa krajowego i newralgiczne formuły „P+B”	omówienie zadań, praca w podgrupach, dyskusja plenarna zadanie warsztat. I  zadanie warsztat. II zadanie warsztat. III	10w+40r+4x30p = 170

L.p.	Zagadnienie - blok tematyczny: podtematy	Metodyka zajęć	Czas trwania (w min)
	3-III. Kształt i zawartość Programu Funkcjonalno-Użytkowego 3-IV. Kształt i zawartość Wykazu Cen (Płatności)	zadanie warsztat. IV	
		<i>przerwa</i>	<i>11:40 – 11:50</i>
4.	<b>Realizacja Kontraktu wg formuły „P+B”</b>	<b>zajęcia</b> <i>przerwa obiadowa</i> <b>zajęcia</b>	<b>11:50 – 13:00</b> <i>13:00 – 13:40</i> <b>13:40 – 15:50</b>
4.	Cz. A. Wprowadzenie: 4.1. Charakterystyka ogólna. Kluczowe elementy i zagadnienia 4.2. Wybrane zagadnienia szczególne istotne dla przedsięwzięć w formule „P+B” (opracowanie dokumentacji projektowej, Program i realizacja przedsięwzięcia, Plan Płatności, zmiany w Kontrakcie)	prelekcja	70w
4.	Cz. B. Warsztaty  4-I. Zakres zadań Wykonawcy w ramach formuły „P+B” 4-II. Płatności przejściowe, elementy rozliczeniowe ryczału 4-III. Zmiany w Kontrakcie	omówienie zadań, praca w podgrupach, dyskusja plenarna zadanie warsztat. I zadanie warsztat. II zadanie warsztat. III	10w+30r+3x30p = 130
	<b>Zamknięcie szkolenia</b> – ocena zajęć, wręczenie certyfikatów uczestnictwa		<b>15:50 – 16:00</b>

Objaśnienia skrótów: w – prelekcja (wykład); r – praca w podgrupach roboczych; p – zajęcia plenarne (grupowe)

## 4.2. Uwagi metodyczne

### Prowadzenie zajęć – forma:

- a) prelekcja – omówienie (z użyciem prezentacji) oraz dyskusja „ad hoc” (odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, uwagi uczestników)  
b) zajęcia warsztatowe – organizacja zajęć, wsparcie grup roboczych i moderowanie dyskusji plenarnych

### Zajęcia warsztatowe – schemat:

- a) praca w podgrupach (równoległe, 2-3 problemy) – propozycje rozwiązania (dyskusja i ustalenia robocze)  
b) praca w grupie (całej) – prezentacja i dyskusja plenarna propozycji roboczych w odniesieniu do przykładowego „eksperckiego” rozwiązania zagadnienia

## 5. Materiały szkoleniowe

Uczestnicy seminarium otrzymują materiały szkoleniowe oraz materiały pomocnicze do zajęć. Przewiduje się:  
- „podręcznik uczestnika szkolenia”, zawierający bazowy materiał szkoleniowy (syntetyczną wiedzę na temat wszystkich istotnych aspektów przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego w formule „zaprojektuj i zbuduj” wraz z wykazem aktów prawnych i innych regulacji, wykazem istotnych klauzul z WK FIDIC itp.), a także materiały pomocnicze na zajęcia warsztatowe, w tym zadania do wykonania i ich przykładowe rozwiązania, będące załącznikami do materiału zasadniczego w „podręczniku”.  
- prezentacje do prelekcji wprowadzających, zawierające komentarze i uwagi do najważniejszych kwestii specyficznych dla przedsięwzięć drogowych w formule „zaprojektuj i zbuduj”.

## 6. Zasady uczestnictwa w szkoleniu

### 6.1. Opłaty

Opłata za szkolenie wraz z wyżywieniem (obiady oraz przerwy kawowe) i materiałami szkoleniowymi wynosi:  
- 1000 zł/os. (VAT = zw.) – w przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych  
- 1000 zł/os. + 23% VAT = 1230 zł – w pozostałych przypadkach

Możliwość zakwaterowania w trakcie szkolenia.

**Rezerwacja i płatności za noclegi we własnym zakresie – bezpośrednio w hotelu.**

Promocyjne ceny brutto za nocleg ze śniadaniem wynoszą: pok. 1-os. = 180 zł, pok. 2-os = 220 zł

Dokładna informacja o cenach i miejscach w hotelu:

tel.: 22 618 94 70; e-mail: biuro@hithotel.pl ; http://www.hithotel.pl

Dokonując rezerwacji należy podać, że rezerwacja dotyczy **szkolenia IKKU** (warunek uzyskania cen promocyjnych).

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc noclegowych, sugerujemy odpowiednio wczesną rezerwację.

## 6.2. Zgłaszanie uczestników

Zgłaszania uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną - **w terminie do dnia 10.02.2012** (najlepiej faxem na nr 22 630 9914 lub 22 825 9479 albo zeskanowane e-mail'em na adres [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl)). Formularz skierowania - w załączeniu.

## 6.3. Inne warunki uczestnictwa

W wypadku zgłoszenia większej liczby osób niż planowana liczba miejsc (do ok. 25), IKKU powiadomi osoby nie zakwalifikowane na seminarium oraz dokona zwrotu wpłat.

W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników seminarium niż 15 może być ono odwołane (z powiadomieniem zainteresowanych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu po dniu **10.02.2012** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (20% kosztów szkoleniowych) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

**Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu po dniu 22.02.2012 nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (100% kosztów szkoleniowych) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.**

Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają (na nr faxu lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

## 6.4. Certyfikat

Uczestnicy seminarium otrzymają zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

*Nazwa skrócona: IKKU Sp. z o.o.; Siedziba: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa; Data rejestracji: 11.02.1998; Rejestr: Sąd Rejon. dla M. St. Warszawy, XIII Wydział KRS, Nr 0000037599; Kapitał zakładowy (wpłacony): 50 000 zł.; REGON: 013072050; NIP: 951-18-45-625; Bank: ING BŚK, Nr 18 10501038 10000022 06332732; E-mail: [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl); Web: [www.ikku.pl](http://www.ikku.pl); Tel./fax: 22 825 9479, 22 630 9914*