

ZAPRASZA NA SZKOLENIE

Imprezy w pasie drogi publicznej - procedury, teoria i praktyka. Zmiany w organizacji ruchu, zajęcie pasa drogowego i zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny



1 października 2020



Gdańsk

1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA

Cel szkolenia

- Zrozumienie procedur zmiany organizacji ruchu,
- Wskazanie podstaw zmiany organizacji ruchu,
- Celowość zmian w organizacji ruchu.
 - specyfika biegów,
 - specyfika imprez rowerowych,
 - specyfika wystaw w pasie drogi publicznej,
 - specyfika planów filmowych,
 - specyfika koncertów,
 - specyfika zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, przewozu osób kolejką turystyczną i inne imprezy,
 - specyfika studia telewizyjnego w pasie drogi publicznej.
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z uzgadnianiem projektów organizacji ruchu,
- Omówienie szczegółowych rozwiązań projektowych w projekcie czasowej organizacji ruchu
- Rola uznaniowości (uznanie administracyjne) organu zarządzającego ruchem,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami,
- Rola projektanta organizacji ruchu w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Rola organów administracji publicznej w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji zarządcy drogi publicznej na zajęcie pasa drogowego (art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych),
- Niezbędne dokumenty w celu uzyskania decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy (art. 65 - 65j ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- Poznanie uwarunkowań procedury administracyjnej związanej z zajęciem pasa drogowego.
- Poznanie uwarunkowań procedury administracyjnej związanej z odbyciem imprezy masowej

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste/symulowane przypadki na podstawie dokonywanych zajęć pasa drogowego (czasowych) i decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy.

Adresaci szkolenia

W szczególności grupą, dla której szkolenie może okazać się niezwykle przydatne są:

- projektanci organizacji ruchu oraz inżynierowie ruchu,
- organizatorzy imprez (menadżerowie imprez, asystenci producentów filmowych, organizatorzy wystaw),
- organizatorzy innych nietypowych zajęć pasa drogowego niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami publicznymi,
- pracownicy organów administracji publicznej (organu zarządzającego ruchem i zarządcy dróg publicznych) nadzorujący przebieg imprez/wydający decyzje.

Ekspert prowadzący

Jonatan Hasiewicz - radca prawny, doktor nauk prawnych, wykładowca w INP PAN, właściciel biura projektującego organizację ruchu, pełnomocnik w postępowaniach o zajęcie pasa drogowego, autor wielu opinii prawnych w tym m.in. dla zarządców dróg publicznych, organów zarządzających ruchem na drogach publicznych dotyczących zmian w organizacji ruchu. Doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.

Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

2. PROGRAM I PLAN SZKOLENIA

<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie do zarządzania ruchem na drogach i organizacji ruchu drogowego2. Granice zarządzania ruchem na drogach3. Wzajemny stosunek zakresowy ustawowych pojęć "zarządzania drogą" i "zarządzania ruchem na drodze"4. Decyzja zarządcy drogi publicznej na zajęcie pasa drogowego – elementy składowe, funkcja, warunki wnioskowania (art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych).5. Decyzja organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy (art. 65 - 65j ustawy Prawo o ruchu drogowym)	09:30 – 11:00
<i>Przerwa kawowa</i>	11:00 – 11:10
<ol style="list-style-type: none">6. Projekty czasowej organizacji ruchu w systemie zarządzania ruchem na drogach<ol style="list-style-type: none">a) Charakterystyka specyfiki projektów czasowej organizacji ruchu – elementy składowe + omówienie istotnych elementów<ul style="list-style-type: none">• imprezy masowe,• biegi uliczne,• imprezy rowerowe,• wystawy w pasie drogi publicznej,• plany filmowe,• koncerty,• zawody sportowe, rajdy, wyścigi,• przewóz osób kolejką turystyczną,• studio telewizyjne w pasie drogi publicznej,• inne imprezy,b) Wymagania formalne dla projektu czasowej organizacji ruchuc) Kwalifikacja prawna projektów czasowej organizacji ruchu7. Podmioty uprawnione do przedstawiania projektów czasowej organizacji ruchu8. Postępowanie w sprawie ZMIANY czasowej organizacji ruchu<ol style="list-style-type: none">a) Rozpatrzenie projektu organizacji ruchu<ul style="list-style-type: none">• Opinie zarządcy drogi publicznej• Opinie Policji• Inne opinie• Charakter opinii (pozytywne, negatywne, z uwagami)• Wpływ opinii na kształt zatwierdzenia organizacji ruchub) Zatwierdzenie projektu organizacji ruchuc) Odesłanie projektu organizacji ruchu w celu wprowadzenia poprawek	11:10 – 12:40

<ul style="list-style-type: none"> d) Odrzucenie projektu organizacji ruchu e) Pozycja prawna projektanta organizacji ruchu w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu (możliwości reakcji na działania organu zarządzającego ruchem) f) Pozycja prawna zarządcy drogi publicznej i organu zarządzającego ruchem w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu <p>9. Rola uznania administracyjnego w zatwierdzaniu projektów czasowej organizacji ruchu</p> <p>10. Rola organu sprawującego nadzór nad zarządzaniem ruchem na drodze</p> <p>11. Możliwości kwestionowania sposobu dokonanego zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (rozstrzygnięcia nadzorcze, wezwanie do usunięcia naruszeń, droga sądowa)</p> <p>12. Zajęcie pasa drogi publicznej a projekt organizacji ruchu</p> <p>13. Procedura zajęcia pasa drogowego</p>	
<p><i>Przerwa kawowa</i></p>	<p>12:40 – 12:50</p>
<p>14. Wymogi formalnoprawne decyzji o zajęcie pasa drogowego w świetle ustawy o drogach publicznych</p> <p>15. Niezbędne dokumenty konieczne do uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opinie gwaranta robót drogowych, b) opinie/decyzje konserwatora zabytków, c) opinie innych instytucji miejskich (Zarząd Oczyszczania Miasta, MPWiK i inne), d) mapy zasadnicze z zasobów Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, e) opinie innych jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (biura i komórki wyspecjalizowane), f) inne wymagane dokumenty <p>16. Jak prawidłowo skompletować wniosek?</p> <p>17. Sposób wyliczania opłaty za zajęcie pasa drogowego</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego. b) Sposoby zmniejszania opłat, c) Sposoby wyliczania powierzchni, d) Konsultowanie wysokości opłat z zarządcą drogi publicznej <p>18. Zezwolenie organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy masowej</p> <p>19. Procedura uzyskiwania zezwolenia</p> <p>20. Wymogi formalnoprawne do uzyskania decyzji organu zarządzającego ruchem na drodze na odbycie imprezy masowej</p> <p>21. Obowiązki organizatora imprezy (art. 65a ustawy Prawo o ruchu drogowym)</p> <p>22. Uwarunkowania wydania zezwolenia</p>	<p>12:50 – 14:20</p>
<p><i>Przerwa obiadowa</i></p>	<p>14:20 – 15:00</p>
<p>23. Odmowa wydania decyzji zezwalającej na odbycie imprezy masowej (wskazanie możliwości przeciwdziałania)</p> <p>24. Cofnięcie decyzji zezwalającej na odbycie imprezy masowej</p> <p>25. Odbiory, wdrożenia i kary administracyjne w procedurze zajęcia pasa drogowego</p>	<p>15:00 – 16:30</p>

<p>26. Odbiory, wdrożenia i kary administracyjne w procedurze zezwolenia na odbycie imprezy masowej</p> <p>27. Zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi publicznej (konsekwencje)</p> <p>28. Zajęcie pasa drogowego wykraczającego poza obszar w decyzji zarządcy drogi publicznej (konsekwencje)</p> <p>29. Rola zarządcy drogi publicznej w monitorowaniu zajęcia pasa drogowego, ewidencja decyzji, kontrola pasa drogi publicznej</p> <p>30. Rola organu zarządzającego ruchem w monitorowaniu przebiegu imprezy masowej</p>	
---	--

3. WARUNKI UDZIAŁU

Zgłaszanie uczestników

Zgłoszenia uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dnia 17.09.2020** (najlepiej fax na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane na e-mail na adres biuro@ikku.pl). Formularz skierowania - w załączeniu.

Opłaty

Opłata za szkolenie (wraz z wyżywieniem i materiałami szkoleniowymi) wynosi:

- **500 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych
- **500 zł/os. + 23% VAT = 615 zł** – w pozostałych przypadkach

Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Gdańsku. Dokładna lokalizacja zostanie podana zgłoszonym uczestnikom na około 10 dni przed szkoleniem.

Pozostałe informacje

W wypadku zgłoszenia większej liczby osób niż planowana liczba miejsc na kursie (do 20), IKKU powiadomi osoby niezakwalifikowane na seminarium oraz dokona zwrotu wpłat. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników seminarium niż 10 może być ono odwołane (z powiadomieniem zainteresowanych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 17.09.2020** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 24.09.2020** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają (na nr fax lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: akusztal@ikku.pl