



ZAPRASZA NA SZKOLENIE

## Rozkłady jazdy w komunikacji miejskiej



25 września 2020



Warszawa

## 1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA

**Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest prezentacja i wyjaśnienie oraz praktyczna ilustracja najnowszych technik konstrukcji rozkładów jazdy, zapewniających w wyniku ich wdrożenia wymierne korzyści eksploatacyjne, jakościowe i ekonomiczne.

**Adresaci szkolenia**

Seminarium adresowane jest do przewoźników obsługujących transport publiczny oraz przedstawicieli władz samorządowych oraz podległych im jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za transport publiczny i przedstawicieli innych podmiotów i środowisk zajmujących się komunikacją zbiorową.

**Ekspert prowadzący**

Marcin Gromadzki - ZKM w Gdyni, Public Transport Consulting Reda, Uniwersytet Gdański) – specjalista z zakresu organizacji przewozów regularnych, legitymujący się m. in. dorobkiem w zakresie opracowania i wdrożenia rozkładów jazdy w kilkunastu sieciach komunikacyjnych w kraju

**Certyfikaty**

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

## 2. PROGRAM I PLAN SZKOLENIA

**Studium przypadku – układanie rozkładów jazdy dla przykładowego miasta:**

1. Badania marketingowe potrzeb przewozowych lub popytu 2. Ustalanie tras linii 3. Określanie charakteru linii komunikacyjnych 4. Obliczanie międzyprzystankowych czasów jazdy	09:30 – 11:00
<i>Przerwa kawowa</i>	11:00 – 11:10
5. Wybór standardów częstotliwości kursowania 6. Budowanie tabeli koordynacji	11:10 – 12:30
<i>Przerwa kawowa</i>	12:30 – 12:40
7. Budowanie tabeli koordynacji – cd. 8. Wyznaczanie odjazdów z przystanków krańcowych	12:40 – 13:40
<i>Przerwa obiadowa</i>	13:40 – 14:10
9. Łączenie kursów w szeregi, przeznaczone do obsługi przez poszczególne pojazdy 10. Sporządzanie tzw. uproszczonych rozkładów jazdy (tylko przystanki krańcowe) 11. Generowanie przekrojów rozkładów jazdy	14:10 – 15:30
12. Problemy związane z tworzeniem i wprowadzaniem rozkładów jazdy – dyskusja podsumowująca	15:30 – 16:00

### 3. WARUNKI UDZIAŁU

#### Zgłaszanie uczestników

Zgłoszenia uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dnia 11.09.2020** (najlepiej faxem na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane e-mail'em na adres [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl)). Formularz skierowania - w załączeniu.

#### Opłaty

Opłata za szkolenie (wraz z wyżywieniem i materiałami szkoleniowymi) wynosi:

- **550 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych

- **550 zł/os. + 23% VAT = 676,50 zł** – w pozostałych przypadkach

#### Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Warszawie w siedzibie IKKU, ul. Elektronowa 2, budynek D. W wyjątkowych sytuacjach miejsce szkolenia może ulec zmianie. Lokalizacja zostanie potwierdzona złożonym uczestnikom najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem.

#### Pozostałe informacje

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 11.09.2020** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 18.09.2020** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

**Osoby zakwalifikowane** na szkolenie otrzymają (na nr faxu lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

#### Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: [akusztal@ikku.pl](mailto:akusztal@ikku.pl)



Znajdź nas na:

[www.facebook.com/ikku.szkolenia](https://www.facebook.com/ikku.szkolenia)

[www.linkedin.com/company/centrum-ksztalcenia-i-doradztwa-ikku-sp-z-o-o-?trk=top\\_nav\\_home](https://www.linkedin.com/company/centrum-ksztalcenia-i-doradztwa-ikku-sp-z-o-o-?trk=top_nav_home)

[www.ikku.pl](http://www.ikku.pl)