

## ZAPRASZA NA SZKOLENIE ZDALNE

# Projektowanie i wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) w organizacjach Part 145 (AMO/MRO) Porady praktyczne certyfikacji ULC

W szkoleniu wykorzystano wymagania przepisów rozporządzeń PEiR (ERs) oraz KE (IRs), a także akceptowalnych sposobów wykazania zgodności (AMCs) EASA



15 grudnia 2023

## 1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA

### Cel szkolenia

Przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej (KE) nr 2021/1963 (Dz. Urz. WE nr L 400/18) wprowadzają zmiany do rozporządzenia KE nr 2014/1321 w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych (CAW) i od 2 grudnia 2022 r. nowe organizacje PART 145 (AMO/MRO), a od 2 grudnia 2024 wszystkie takie organizacje będą miały obowiązek posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS).

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi wymaganiami, zasadami oraz metodami projektowania i wdrażania systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacjach Part 145. Szkolenie „nie uczy przepisów” ani „SMSa”. W szkoleniu wykorzystano także przepisy rozporządzenia MI ws. certyfikacji działalności w lotnictwie cywilnym (Dz. U. 2020, poz. 1694).

### Adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest głównie do kadry zarządzającej i personelu kierowniczego w organizacjach Part 145 (MRO/AMO) jak też do każdej innej osoby funkcyjnej, która będzie uczestniczyła w procesach projektowania i/lub wdrażania systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w takich organizacjach, a w szczególności w tych organizacjach Part 145, które wcześniej nie były integralną częścią operatora lotniczego posiadającego system zarządzania bezpieczeństwem (SMS).

Założeniem jest, że w szkoleniu będą uczestniczyły osoby mające kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie w pracy w organizacjach Part 145, w szczególności zatrudnione w systemie jakości (QAS), co nie wyklucza udziału także innych osób, które będą uczestniczyły w procesach projektowania i wdrażania systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacji Part 145.

### Ekspert prowadzący

**Waldemar Królikowski** – audytor ICAO (USOAP), JAA, b. inspektor ULC oraz trener z 15 letnim doświadczeniem dydaktycznym w szkoleniach personelu zarządzającego lotniczymi systemami bezpieczeństwa (SMS) oraz monitorowania zgodności (CMS). Nalot życiowy 2500 godz. jako FEng. Posiadacz licencji mechanika lotniczego obsługi (wygastej) w specjalności płatowce i zespoły napędowe, samoloty i śmigłowce).

**Licencję na prowadzenie szkolenia** posiada: dr inż. pil. Dariusz Tatarowski – pilot śmigłowcowy z 30 letnim doświadczeniem zawodowym. Doświadczenia w dziedzinie zarządzania bezpieczeństwem zdobywał wdrażając System Zapewnienia Jakości w Siłach Zbrojnych RP oraz kierując działem zarządzania bezpieczeństwem (SMS).

### Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają „Certyfikat ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia pt. Projektowanie i wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) w organizacjach Part 145 (AMO/MRO)”

Program szkolenia opracował : Waldemar Królikowski (Audytor ICAO (USOAP) / SMS / CMS)



Znajdź nas na:

[www.facebook.com/ikku.szkolenia](https://www.facebook.com/ikku.szkolenia) oraz [www.ikku.pl](http://www.ikku.pl)

## 2. PROGRAM RAMOWY I PLAN SZKOLENIA

<b>Moduł I – Podstawy prawne wprowadzenia systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacjach Part 145 (AMO/MRO)</b> , który obejmuje omówienie wybranych zmian wprowadzonych rozporządzeniem KE nr 2021/1963 do rozporządzenia KE nr 1321/2014, w tym także nowego wydania AMC & GM. Omówione zostaną też relacje zachodzące pomiędzy przepisami wprowadzającymi SMS w różnych typach i rodzajach organizacji i operacji lotniczych, w tym wprowadzenia systemu zarządzania (SMS) w organizacjach Part 145.	09:00 – 09:30 (30 min)
<b>Moduł II – Rola i miejsce systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacji operatora lotniczego</b> , który obejmuje omówienie podstawowych cech, metod i zasad zarządzania bezpieczeństwem w organizacji lotniczej (OPS, ATO) oraz powiązań z organizacjami CAMO z Part 145, w tym ogólnych zasad działania tego systemu, jego doskonalenia, zarządzania zmianami oraz dokumentowania, a także zakładowego systemu zgłaszania i badania zdarzeń w kontekście zarządzania ryzykami oraz współpracy organizacji Part 145 z Operatorem i roli podwykonawców (SPs)	09:30 – 10:00 (30 min)
<i>Przerwa</i>	10:00 – 10:15
<b>Moduł III – Projektowanie, wdrażanie i testowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacji Part 145</b> , który obejmuje omówienie: podstaw zarządzania procesowego oraz budżetowania projektu, a także kluczowych kroków, w tym koncepcji analizy luk i algorytmu procesu wdrażania, z podziałem na jego fazy oraz związki z innymi działaniami przygotowawczymi i realizacyjnymi, w tym szkoleń oraz opracowania dokumentów, wskaźników bezpieczeństwa i testów funkcjonalnych systemu	10:15 – 11:30 (45 min)
<b>Moduł IV – Zarządzanie projektem (zmianą)</b> , który obejmuje omówienie: podstaw zarządzania zmianami, w tym cyklu zarządzania zmianą, przejścia z systemu zapewnienia jakości (QMS) na system zarządzania bezpieczeństwem (SMS), strategii wdrażania zmiany oraz roli komunikacji.	11:30 – 12:00 (30 min)
<i>Przerwa</i>	12:00 – 12:15
<b>Moduł V – Certyfikacja systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w organizacji Part 145</b> , który obejmuje omówienie, w oparciu o rozporządzenie MI ws, certyfikacji działalności w lotnictwie (Dz. U. 2020, poz. 1694), podstawowych etapów procesu certyfikacji organizacji przez ULC, kluczowych działań organizacji w procesie przygotowania do tej certyfikacji, wykonania audytu próbnego, a także innych działań w organizacji mających na celu właściwe przygotowania do audytu certyfikującego ULC. Omówione też zostaną typowe pułapki audytu.	12:15 – 13:00 (45 min)
<i>Przerwa</i>	13:00 – 13:15
<b>Moduł VI – Test wiedzy (45 minut)</b> , (prowadzony metodą zdalną, lub papierową. Przed testem zostaną omówione jego zasady, w tym oceniania i poziomu zaliczenia.	13:15 – 14:05 (50 min)
<b>Sprawdzenie i omówienie wyników testu wiedzy</b>	14:05 – 14:30 (25 min)

**Materiały szkoleniowe:** Uczestnicy szkolenia otrzymują wydrukowane materiały szkoleniowe zawierające slajdy i szablony wybranych druków.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU

#### Zgłaszanie uczestników

Zgłaszania uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dnia 01.12.2023r.** (najlepiej faxem na nr 22 350 6994 albo zeskanowane e-mail'em na adres [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl)). Formularz skierowania - w załączeniu.

#### Opłaty

Opłata za szkolenie wynosi:

- **550 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych
- **550 zł/os. + 23% VAT = 676,50 zł** – w pozostałych przypadkach

#### Pozostałe informacje

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 01.12.2023r.** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 08.12.2023r.** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

**Osoby zakwalifikowane** na szkolenie otrzymają (na nr faxu lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

#### Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: [akusztal@ikku.pl](mailto:akusztal@ikku.pl)