



Patronat medialny:



ZAPRASZA NA SZKOLENIE

**Zarządzanie bezpieczeństwem (SMS)
w operacjach lotniczych (OPS) i w szkoleniu lotniczym (ATO)****SZKOLENIE SPEŁNIA WYMAGANIA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

26-27 kwietnia 2018



Warszawa

1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA**Cel szkolenia**

Przepisy rozporządzeń unijnych Nr 1178/2011 oraz Nr 965/2012 (Part ORA/ORO.GEN.200(a)(4) wymagają, aby cały personel uczestniczący w prowadzeniu praktycznych szkoleń lotniczych oraz w operacjach lotniczych został przeszkolony w zakresie znajomości zasad zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym (SMS).

Celem szkolenia jest spełnienie wymagań przepisów rozporządzeń KE Nr 965/2012 oraz Nr 1178/2011 Part ORO/ORA.GEN.200(a)(4) nakładających na posiadaczy certyfikatów przewoźnika lotniczego (AOC) oraz ośrodki szkolenia lotniczego (ATO) obowiązek szkolenia całego zatrudnionego personelu w zakresie znajomości zasad bezpieczeństwa odpowiedniego dla ich zakresów odpowiedzialności.

Adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest głównie do kadry zarządzającej i kierowniczej przedsiębiorstw lotniczych oraz do osób odpowiedzialnych za zarządzanie i prowadzenie zakładowych systemów jakości i bezpieczeństwa.

Ekspert prowadzący

Waldemar Królikowski - audytor lotniczych systemów bezpieczeństwa, z wieloletnim doświadczeniem w audytach ULC, ICAO i JAA, a także w zarządzaniu liniami lotniczymi. Pracownik dydaktyczny Centrum Szkolenia Podyplomowego Uczelni Łazarskiego w Warszawie na studiach zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym.

Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenie o ukończeniu szkoleniu.



Znajdź nas na:

www.facebook.com/ikku.szkozenia oraz www.ikku.pl

2. PROGRAM I PLAN SZKOLENIA	
Dzień Pierwszy	
1. Moduł I – Wprowadzenie do systemów zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, który obejmuje: teorię błędów, wpływ kultur oraz zasady komunikacji ws. bezpieczeństwa.	10:00 – 11:30
<i>Przerwa kawowa</i>	11:30 – 11:40
2. Moduł II – Podstawy prawne systemu zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, który obejmuje: systemy wymagań lotniczych ICAO, PEiR, EASA i krajowych (PL) w odniesieniu do zarządzania bezpieczeństwem, w tym zasady korzystania z przepisów. 3. Moduł III – Wprowadzenie do zarządzania procesowego, który obejmuje: definiowanie i rozbiór oraz mapowanie procesów.	11:40 – 12:30
<i>Przerwa kawowa</i>	12:30 – 12:40
4. Moduł IV – System zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w lotnictwie cywilnym, który obejmuje: zapewnienie i zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji lotniczej (OPS), w tym zasady SMS zawarte w ICAO Doc 9859 wyd. III z 2012 r. – wszystkie IV filary SMS + komponenty i integracja systemów.	12:40 – 14:40
<i>Przerwa obiadowa</i>	14:40 – 15:10
5. Moduł V – Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP), który obejmuje: wybrane aspekty zarządzania bezpieczeństwem pracy związane z warunkami i bezpieczeństwem pracy (BHP) oraz wypadkami, w związku z systemami raportowania zdarzeń lotniczych.	15:10 – 16:00
Dzień Drugi	
6. Moduł VI – Identyfikacja zagrożeń i zarządzanie ryzykiem w lotnictwie cywilnym, który obejmuje: siatkę pojęciową zarządzania ryzykiem, podstawowe modele zarządzania ryzykiem, metody oceniania zagrożeń, formuły (matematyczne) i macierz ryzyka	09:00 – 10:30
<i>Przerwa kawowa</i>	10:30 – 10:40
7. Moduł VII – Narzędzia analityczne systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS) w lotnictwie cywilnym, które obejmuje: zapoznanie z metodami badawczymi zagrożeń, ryzyka oraz analizy wyników zarządzania wszystkimi komponentami SMS oraz zasady dobierania narzędzi pomiarowych. 8. Moduł VIII – Informatyzacja systemu zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, który obejmuje: cechy baz danych oraz ogólne wymagania dot. platform informatycznych wspomagających zarządzanie bezpieczeństwem w firmie lotniczej.	10:40 – 11:55
<i>Przerwa kawowa</i>	11:55 – 12:10
9. Moduł IX – Wdrażanie systemu zarządzania bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, które obejmuje: wpływ krajowego i europejskiego planu bezpieczeństwa (SSP) na SMS u przewoźnika, w tym strategia zasady i metody wdrażania SMS, planowania bezpieczeństwa, szkoleń SMS i dokumentacji SMS. Instrukcja SMS w organizacji, oraz zadania i obowiązki osób funkcyjnych w tym systemie.	12:10 – 13:40
<i>Przerwa obiadowa</i>	13:40 – 14:10
10. Test wiedzy	14:10 – 14:40
11. Omówienie wyników testu, rozdanie certyfikatów ukończenia, zakończenie szkolenia	15:20 – 15:35

3. WARUNKI UDZIAŁU

Zgłaszanie uczestników

Zgłoszenia uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dnia 12.04.2018** (najlepiej faxem na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane e-mail'em na adres biuro@ikku.pl). Formularz skierowania - w załączeniu.

Opłaty

Opłata za szkolenie (wraz z wyżywieniem i materiałami szkoleniowymi) wynosi:

- **900 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych

- **900 zł/os. + 23% VAT = 1107 zł** – w pozostałych przypadkach

Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Warszawie. Dokładna lokalizacja zostanie podana zarejestrowanym uczestnikom najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem.

Pozostałe informacje

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 12.04.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 20.04.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają (na nr faxu lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: akusztal@ikku.pl