

**ZAPRASZA NA SZKOLENIE**

**System Monitorowania Zgodności (CMS)
w organizacjach lotniczych**
Operacje lotnicze (OPS)
Szkolenie lotnicze (ATO)
Zarządzanie lotniskami (ADR)
Zapewnienie ciągłej zdolności do lotu (CAMO)

Kurs podstawowy

**Szkolenie spełnia wymagania przepisów rozporządzeń PEiR (ERs) oraz KE (IRs),
a także akceptowalnych sposobów wykazania zgodności (AMCs) EASA**



oferta otwarta: zachęcamy do dokonywania rezerwacji wstępnych na kolejną edycję szkolenia w formie zdalnej (webinar)

1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA**Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest spełnienie wymagań przepisów rozporządzeń unijnych Nr 1178/2011 oraz Nr 965/2012 (Part ORA/ORO.GEN.200(a)(4), a także Nr 139/2015 (Part ADR/OR/D.005(b)(8) i Nr 1321/2014, Załącznik Vc (Part CAMO), które wymagają, aby w organizacjach lotniczych, od których wymagane jest posiadanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS), pracownicy przeszli odpowiednie szkolenia i posiadali kompetencje zawodowe w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków i zakresów odpowiedzialności za bezpieczeństwo. Szkolenie jest także przydatne w organizacjach Part M, Part 145), od których wymagane jest prowadzenie systemu jakości (QMS).

Adresaci szkolenia

Szkolenie adresowane jest do kadry zarządzającej oraz kandydatów na audytorów monitorowania zgodności (Compliance Monitoring System – CMS) w organizacjach lotniczych, o których mowa w przepisach ORA/ORO.GEN.200(a)(6) i GEN.210(b), ADR.OR.D.005(b)(11) oraz Part CAMO (Załącznik Vc do rozporządzenia WE nr 1321/2014). Szkolenie to jest także przydatne dla prowadzących systemy jakości (QMS) w organizacjach Part M.A.712(a – b) oraz Part 145.A.65(c)(1).

Łącznie szkolenie obejmuje 9 godzin (lekcyjnych) wykładów prowadzonych metodą zdalną (webinar).

Wskazane jest, aby uczestnicy tego szkolenia wcześniej ukończyli szkolenie dla audytorów systemów jakości ISO-9000.

Ekspert prowadzący

Waldemar Królikowski – audytor ICAO (USOAP), JAA i ULC oraz instruktor z 15 letnim doświadczeniem dydaktycznym w szkoleniach personelu zarządzającego lotniczymi systemami bezpieczeństwa (SMS) oraz monitorowania zgodności (CMS). Nalot życiowy 2500 godz. jako FEng.

Certyfikaty

Szkolenie kończone jest testem wiedzy. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik testu wiedzy otrzymują „Certyfikat ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym”.



Znajdź nas na:

www.facebook.com/ikku.szukolenia oraz www.ikku.pl

2. PROGRAM RAMOWY I PLAN SZKOLENIA

Dzień pierwszy	
Moduł I – Geneza systemów monitorowania zgodności (<i>Compliance Monitoring System – CMS</i>) w lotnictwie cywilnym, który obejmuje omówienie: przydatnych pojęć i terminologii, związków SMS/CMS z normami systemu jakości serii ISO 9000 oraz komponentów systemu SMS/CMS	09:30 – 09:50 (20 min)
Moduł II – Podstawy prawne systemów monitorowania zgodności (CMS), który obejmuje omówienie: wymagań norm serii ISO-9000, SARPów ICAO A-19 oraz przepisów lotniczych UE, integracji systemu zarządzania (SMS) z systemem zarządzania jakością QMS, miejsca i roli „Akceptowalnych Środków Wykazania Zgodności” (AMC; EASA) w systemie SMS, obowiązków organizacji dot. monitorowania zgodności (CMS), funkcji SMS/CMS/QMS w organizacji lotniczej.	09:50 – 10.20 (30 min)
Przerwa kawowa	10:20 – 10:30
Moduł III – Umiejscowienie organizacyjne i obowiązki służb i osób funkcyjnych w systemie monitorowania zgodności (CMS), który obejmuje omówienie funkcji i odpowiedzialności za bezpieczeństwo służb w strukturze organizacyjnej oraz osób nominowanych na stanowiska: szefa bezpieczeństwa SMS, szefa monitorowania zgodności (CMS) oraz audytorów i zespołów audytu.	10:30 – 11:15 (45 min)
Moduł IV – Czynniki ludzkie w audytach , który obejmuje omówienie: behawioryzmu, psychologii i ryzyka konfliktu, typowych sytuacji i zachowań stron podczas audytu, a także porady praktyczne jak zachować się w sytuacjach konfliktu, zasad zachowania tajemnicy audytu oraz najczęściej popełniane błędy podczas audytu.	11:15 – 12:15 (60 min)
Przerwa obiadowa	12:15 – 12:45
Moduł V – Podstawy zarządzania audytami i inspekcjami CMS , który obejmuje omówienie: systemu audytów i inspekcji, cykli i faz audytu, zasad oceniania stwierdzonych niezgodności a także zasady przeprowadzania audytu próbnego.	12.45 – 14:15 (90 min)
Dzień drugi	
Moduł VI – Zasady, metody oraz narzędzia audytów i inspekcji CMS , który obejmuje omówienie: typowych zakresów monitorowania (CMS), zasad i metod prowadzenia pomiarów, metod i narzędzi pomiarowe audytów i inspekcji CMS, ocena i potwierdzania procesów i wyników monitorowania CMS, analiz wyników i wnioski monitorowania CMS, wykorzystania wyników monitorowania CMS dla poprawy bezpieczeństwa prowadzonych operacji lotniczych.	09:30 – 10:45 (75 min)
Przerwa kawowa	10:45 – 10:55
Moduł VII – Dokumenty systemu SMS/CMS , który obejmuje omówienie: systemu dokumentów SMS/CMS/ISO, standaryzacji dokumentów CMS, Zarządzania dokumentami SMS/CMS oraz ochrony dokumentów i danych systemu SMS/CMS	10:55 – 11:40 (45 min)
Moduł VIII – Doskonalenie systemu SMS/CMS , który obejmuje omówienie: zasad doskonalenia organizacji SMS, wykorzystania wyników audytów i inspekcji do poprawy bezpieczeństwa, zarządzania zmianami w organizacji, analizy braków „gap analysis”, komunikacji ws. zmian, informatyzacji SMS/CMS w organizacji lotniczej.	11:40 – 12:25 (45 min)
Moduł IX – Informatyzacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem w lotnictwie cywilnym, który obejmuje omówienie: cech baz danych oraz ogólnych wymagań dot. platform informatycznych wspomagających zarządzanie bezpieczeństwem w organizacji lotniczej	12.25 – 12.40 (15 min)
Przerwa obiadowa	12:40 – 13:15
Moduł X – Test wiedzy (45 minut) (prowadzony metodą zdalną)	13:15 – 14:00
Omówienie wyników testu i zakończenie szkolenia.	14:25 – 14:40

Materiały szkoleniowe: Uczestnicy szkolenia otrzymują wydrukowane materiały szkoleniowe zawierające slajdy i szablony wybranych druków.

Program opracował : Waldemar Królikowski (Audytor USOAP/ SMS/ CMS/)

3. WARUNKI UCZESTNICTWA

Zgłaszanie uczestników

Zgłaszania uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dwóch tygodni przed szkoleniem** (najlepiej faxem na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane e-mail'em na adres biuro@ikku.pl). Formularz skierowania - w załączeniu.

Opłaty

Opłata za szkolenie wynosi:

- **900 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych
- **900 zł/os. + 23% VAT = 1107 zł** – w pozostałych przypadkach

UWAGA: Organizator nie zapewnia poczęstunku ani nie pokrywa jego kosztu w trakcie przerw kawowych i przerwy obiadowej.

Pozostałe informacje

Rezygnacja z uczestnictwa **na 13 do 7 dni przed szkoleniem** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa **na 6 dni przed szkoleniem do dnia szkolenia** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Osoby zakwalifikowane na szkolenie otrzymają (na nr faxu lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: akusztal@ikku.pl