



ZAPRASZA NA SZKOLENIE

## Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu. Prawo, teoria i praktyka



28 lutego 2018



Warszawa

### 1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA

#### Cel szkolenia

- Zrozumienie procedur zmiany organizacji ruchu,
- Wskazanie podstaw zmiany organizacji ruchu,
- Celowość zmian w organizacji ruchu.
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z uzgadnianiem projektów organizacji ruchu,
- Rola uznaniowości (uznanie administracyjne) organu zarządzającego ruchem,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami,
- Rola projektanta organizacji ruchu w procesie zmiany organizacji ruchu,
- Rola organów administracji publicznej w procesie zmiany organizacji ruchu.

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste/symulowane przypadki na podstawie składanych dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu. Szkolenie wskaże także na istotne elementy przy tworzeniu i uzgadnianiu dokumentacji projektu organizacji ruchu.

#### Adresaci szkolenia

- Projektanci organizacji ruchu,
- Inżynierowie drogownictwa,
- Inżynierowie ruchu drogowego,
- Pracownicy organów administracji publicznej – zarządcy dróg,
- Pracownicy organów administracji publicznej – organy zarządzające ruchem na drodze,
- Pracownicy wykonawców robót drogowych,
- Inwestorzy realizujący roboty w pasie drogi publicznej,
- Wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu,
- Organizatorzy imprez w pasie drogi publicznej.

#### Ekspert prowadzący

Jonatan Hasiewicz - radca prawny, doktor nauk prawnych, wykładowca w INP PAN, właściciel biura projektującego organizację ruchu, pełnomocnik w postępowaniach o zajęcie pasa drogowego, autor wielu opinii prawnych w tym m.in. dla zarządców dróg publicznych, organów zarządzających ruchem na drogach publicznych dotyczących zmian w organizacji ruchu. Doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.

#### Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

## 2. PROGRAM I PLAN SZKOLENIA

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzenie do zarządzania ruchem na drogach i organizacji ruchu drogowego</li><li>2. Granice zarządzania ruchem na drogach</li><li>3. Wzajemny stosunek zakresowy ustawowych pojęć "zarządzania drogą" i "zarządzania ruchem na drodze"</li><li>4. Projekty organizacji ruchu w systemie zarządzania ruchem na drogach<ol style="list-style-type: none"><li>a) Charakterystyka projektów organizacji ruchu<ul style="list-style-type: none"><li>• projekt stałej organizacji ruchu – elementy składowe + omówienie istotnych elementów,</li><li>• projekt czasowej organizacji ruchu – elementy składowe + omówienie istotnych elementów,</li><li>• uproszczony projekt organizacji ruchu – elementy składowe + omówienie istotnych elementów,</li><li>• zmienny projekt organizacji ruchu (po nowelizacji, która wchodzi od 30 czerwca 2016 roku).</li></ul></li><li>b) Wymagania formalne dla projektu organizacji ruchu</li><li>c) Kwalifikacja prawna projektów organizacji ruchu</li></ol></li></ol>	09:30– 10:50
<i>Przerwa kawowa</i>	10:50 – 11:00
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Podmioty uprawnione do przedstawiania projektów organizacji ruchu</li><li>6. Postępowanie w sprawie ZMIANY organizacji ruchu (stałej lub czasowej)<ol style="list-style-type: none"><li>a) Rozpatrzenie projektu organizacji ruchu,<ul style="list-style-type: none"><li>• Opinie zarządcy drogi publicznej,</li><li>• Opinie Policji,</li><li>• Inne opinie,</li><li>• Charakter opinii (pozytywne, negatywne, z uwagami)</li><li>• Wpływ opinii na kształt zatwierdzenia organizacji ruchu,</li><li>• Rola projektanta organizacji ruchu podczas uzyskiwania opinii,</li></ul></li><li>b) Zatwierdzenie projektu organizacji ruchu,</li><li>c) Odesłanie projektu organizacji ruchu w celu wprowadzenia poprawek</li><li>d) Odrzucenie projektu organizacji ruchu,</li><li>e) Pozycja prawna projektanta organizacji ruchu w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu (możliwości reakcji na działania organu zarządzającego ruchem)</li><li>f) Pozycja prawna zarządcy drogi publicznej i organu zarządzającego ruchem w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu.</li></ol></li><li>7. Rola uznania administracyjnego w zatwierdzaniu projektów organizacji ruchu</li><li>8. Ewidencjonowanie projektów organizacji ruchu</li></ol>	11:00 – 13:00
<i>Przerwa obiadowa</i>	13:00 – 13:30
<ol style="list-style-type: none"><li>9. Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu, a odpowiedzialność organu administracji publicznej</li><li>10. Współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach zarządzania ruchem na drogach</li><li>11. Publiczny dostęp do zatwierdzanych projektów organizacji ruchu (uwarunkowania prawne i projektowe)</li><li>12. Rozwiązywanie spraw spornych w zakresie organizacji ruchu drogowego na linii projektant-zarządca drogi publicznej-organ zarządzający ruchem</li><li>13. Rola organu sprawującego nadzór nad zarządzaniem ruchem na drodze</li></ol>	13:30 – 14:50

14. Możliwości kwestionowania sposobu dokonanego zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (rozstrzygnięcia nadzorcze, wezwanie do usunięcia naruszeń, droga sądowa)	
<i>Przerwa kawowa</i>	14:50 – 15:00
<p>15. Zmiany Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem od 01 lipca 2016 roku.</p> <p>16. Zmiany w zarządzaniu ruchem na drogach wewnętrznych.</p> <p>17. Nowe pojęcia: „podmiot zarządzający drogą wewnętrzną” a „organ zarządzający ruchem” (różnice w kontekście art. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym).</p> <p>18. Projekt „zmiennej” organizacji ruchu.</p> <p>19. Projekt stałej organizacji ruchu, jako warunek niezbędny do uzyskania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,</li> <li>b) zgłoszenia robót budowlanych,</li> <li>c) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).</li> </ul> <p>20. Kontrola prawidłowości oznakowania stałej i czasowej organizacji ruchu (nieuwzględnione postulaty w nowelizacji).</p>	15:00 – 16:30

### 3. WARUNKI UDZIAŁU

#### Zgłaszanie uczestników

Zgłoszenia uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną w terminie **do dnia 14.02.2018** (najlepiej fax na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane na e-mail na adres [biuro@ikku.pl](mailto:biuro@ikku.pl)). Formularz skierowania - w załączeniu.

#### Opłaty

Opłata za szkolenie (wraz z wyżywieniem i materiałami szkoleniowymi) wynosi:

- **500 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych

- **500 zł/os. + 23% VAT = 615 zł** – w pozostałych przypadkach

#### Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Warszawie. Dokładna lokalizacja zostanie podana zgłoszonym uczestnikom na około 10 dni przed szkoleniem.

#### Pozostałe informacje

W wypadku zgłoszenia większej liczby osób niż planowana liczba miejsc na kursie (do 20), IKKU powiadomi osoby niezakwalifikowane na szkolenie oraz dokona zwrotu wpłat. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników szkolenia niż 10 może być ono odwołane (z powiadomieniem zgłoszonych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 14.02.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 22.02.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

**Osoby zgłoszone** na szkolenie otrzymają (na nr fax lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

#### Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: [akusztal@ikku.pl](mailto:akusztal@ikku.pl)

### UWAGA

Ten oraz inne tematy szkoleń możliwe są do zrealizowania również w wersji na zamówienie w dowolnej miejscowości dla jednego podmiotu lub kilku niezależnych podmiotów z danego regionu. Tematyka możliwych szkoleń to:

- budownictwo drogowe i mostowe
- budownictwo kubaturowe i przemysłowe
- realizacja procesu inwestycyjnego
- inżynieria ruchu drogowego
- transport lądowy
- transport lotniczy
- planowanie przestrzenne
- zamówienia publiczne
- fundusze unijne

oraz inne tematy szkoleń w zależności od potrzeb Klienta.