

ZAPRASZA NA WEBINARIUM

Projektowanie, opiniowanie i zatwierdzanie czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka



2 listopada 2022

1. CHARAKTERYSTYKA WEBINARIUM

Cel webinarium

- Zrozumienie zasad wykonywania projektów CZASOWEJ organizacji ruchu,
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z projektowaniem CZASOWEJ organizacji ruchu (konkretne przypadki i typy projektów czasowej organizacji ruchu),
- Analiza konkretnych przypadków projektowania czasowej organizacji ruchu,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami przy zatwierdzeniu czasowej organizacji ruchu,
- Rola projektanta organizacji ruchu w projektowaniu czasowej organizacji ruchu,
- Rola zarządcy drogi publicznej w projektowaniu czasowej organizacji ruchu,
- Rola organu zarządzającego ruchem na drodze w zatwierdzaniu czasowej organizacji ruchu,
- Dopuszczalne zmiany przy wprowadzeniu zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu,
- Dylematy w zakresie właściwej kwalifikacji projektu organizacji ruchu – czasowy czy uproszczony,
- Niezgodność zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu z wprowadzoną organizacją ruchu,
- Odpowiedzialność zarządcy drogi, organu zarządzającego ruchem na drodze i projektanta przy projektowaniu/zatwierdzeniu CZASOWEJ organizacji ruchu – analiza przykładów z praktyki, analiza przypadków sądowych, formułowanie zaleceń dla zarządców dróg,
- Egzekwowanie prawidłowego zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu.

UWAGA! Od uczestników szkolenia oczekuje się posiadania podstawowej wiedzy na temat projektów organizacji ruchu. Niezbędna jest także podstawowa wiedza na temat opiniowania i zatwierdzania projektów organizacji ruchu. Zalecane jest ukończenie szkolenia „Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu” prowadzonego przez wykładowcę przed przystąpieniem do niniejszego szkolenia lub wykonywanie urzędowych czynności administracyjnoprawnych związanych z organizacją ruchu przez okres minimum 5 lat przed dniem przystąpienia do szkolenia.

Nadrzędny cel szkolenia: SZKOLENIE MA NA CELU PRZED WSKAZANIEM WSZYSTKIM OMÓWIENIE PROBLEMÓW I KONTROWERSJI POWSTAJĄCYCH PRZY PROJEKTOWANIU CZASOWEJ ORGANIZACJI RUCHU WYNIKAJĄCYCH Z NIEĆISŁOŚCI PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH ZASADY PROJEKTOWANIA CZASOWEJ ORGANIZACJI RUCHU.

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki, rozwiązuje symulowane przypadki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste problemy na podstawie konkretnych sytuacji dotyczących projektów czasowej organizacji ruchu.

Adresaci webinarium

- Projektanci organizacji ruchu,
- Inżynierowie drogownictwa,
- Inżynierowie ruchu drogowego,
- Pracownicy organów administracji publicznej – zarządcy dróg,
- Pracownicy organów administracji publicznej – organy zarządzające ruchem na drodze,
- Pracownicy organów administracji publicznych – organy sprawujące nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach,
- Pracownicy Policji – Komend Wojewódzkich, Powiatowych i Miejskich Policji Wydziału Ruchu

Drogowego,

- Pracownicy wykonawców robót drogowych,
- Wykonawcy robót drogowych,
- Koncesjonariusze płatnych odcinków autostrad,
- Firmy utrzymaniowe (prace utrzymaniowe w pasie drogi publicznej),
- Podwykonawcy robót drogowych,
- Osoby wdrażające czasowe zmiany w organizacji ruchu,
- Wnioskodawcy zmian w czasowej organizacji ruchu,
- Organizatorzy imprez w pasie drogi publicznej,
- Inwestorzy inwestycji drogowych,
- Inwestorzy inwestycji niedrogowych ingerujących w geometrię drogi publicznej

W szczególności grupą, dla której szkolenie może okazać się niezwykle przydatne są projektanci organizacji ruchu oraz inżynierowie ruchu, którzy wielokrotnie borykają się z problemami natury prawnej i praktycznej w uzgadnianiu dokumentacji projektów organizacji ruchu.

Ekspert prowadzący

dr Jonatan Hasiewicz - radca prawny, doktor nauk prawnych, wykładowca w INP PAN, właściciel biura projektującego organizację ruchu, pełnomocnik w postępowaniach o zajęcie pasa drogowego, autor wielu opinii prawnych w tym m.in. dla zarządców dróg publicznych, organów zarządzających ruchem na drogach publicznych dotyczących zmian w organizacji ruchu. Doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.

Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

2. PROGRAM I PLAN WEBINARIUM

1. Projektowanie i zatwierdzanie CZASOWEJ organizacji ruchu – kwestie projektowe.
 - a. Projektowanie i zatwierdzanie znaków ostrzegawczych w czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka,
 - b. Projektowanie i zatwierdzanie znaków zakazu/nakazu w czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka,,
 - c. Projektowanie i zatwierdzanie tabliczek do znaków drogowych w czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka,
 - d. Projektowanie i zatwierdzanie znaków poziomych w czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka,
 - e. Projektowanie i zatwierdzanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w czasowej organizacji ruchu – prawo, projektowanie i praktyka.
2. Źródło i zasoby czasowych zmian w organizacji ruchu:
 - a. Zalecenia projektowe,
 - b. Wykorzystywane wzory,
 - c. Rozwiązania schematyczne.
3. Sposoby rozwiązywania nieścisłości występujących w przepisach:
 - a. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych z dnia 31 lipca 2002,
 - c. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - d. ustawy o drogach publicznych,

09:30 – 16:30
(w tym przerwy)

przy projektowaniu/opiniowaniu/zatwierdzeniu CZASOWEJ organizacji ruchu.

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

4. Szczegółowe analizy przypadków i rozwiązania dotyczące projektowania/opiniowania/ zatwierdzania CZASOWEJ organizacji ruchu:
 - a. zasady stosowania znaków A – 30 z tabliczkami uzupełniającymi,
 - b. zasady prowadzenia zawężeń w ciągach dróg publicznych (znaki A – 12 b/c oraz A – 30 z T – 18),
 - c. wielkość i wymiary znaków w czasowych zmianach w organizacji ruchu,
 - d. warunki techniczne umieszczania znaków drogowych w czasowych organizacjach ruchu,
 - e. czasowe oznakowanie robót na drogach gruntowych – podejście racjonalne,
 - f. zasady prowadzenia objazdów znakami F – 8 i F – 9,
 - g. problematyka objazdów w kontekście tonażu pojazdów poruszających się po objeździe,
 - h. znaki uprzedzające o czasowych zmianach w organizacji ruchu – Jak stosować? Jak projektować? Jak zatwierdzać?
 - i. Zasady stosowania tabliczek uzupełniających T – 1 i T – 2 w czasowych zmianach w organizacji ruchu,
 - j. Zasady stosowania znaku A – 14 „roboty drogowe” – problematyka realiów projektowych w kontekście obowiązujących przepisów,
 - k. Stosowanie zapór drogowych U – 20a, U – 20b, U – 20c i U – 20d,
 - l. Stosowanie taśm ostrzegawczych U – 22,
 - m. Stosowanie pachołków drogowych U – 23,
 - n. Stosowanie kładek dla pieszych U – 28,
 - o. Oznakowanie czasowych robót w rejonie chodników,
 - p. Oznakowanie czasowych robót w rejonie ścieżek rowerowych (C – 13, C – 16, C – 13/16, A – 24),
 - q. Dojazd pojazdów ciężkich do placu budowy (znaki B – 5 i B – 18 – kwestie tabliczek uzupełniających pod znakami) – problematyka umów z zarządcą drogi na korzystania z samochodów ciężkich pow. 3,5 tony z pasa drogowego,
 - r. Stosowanie znaków B – 1 w czasowej organizacji ruchu,
 - s. Stosowanie znaków B – 36 w czasowej organizacji ruchu.
5. Problematyka przeznakowania w CZASOWEJ organizacji ruchu – „zasada minimalnej ingerencji” – jak rozwiązywać problemy w tym zakresie w praktyce?
6. Psychologiczne aspekty przeznakowania robót drogowych a bezpieczeństwo ruchu drogowego.
7. Rola organu zarządcy drogi w prawidłowej ocenie organizacji ruchu drogowego.
8. Rola organu zarządzającego ruchem na drodze w prawidłowej ocenie organizacji ruchu drogowego.
9. Rola organu sprawującego nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach w prawidłowej ocenie organizacji ruchu drogowego.

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

10. Zasady ochrony środowiska a czasowa organizacja ruchu – organizacja robót w rejonie drzew, krzewów i zieleńców (wymogi i aspekty praktyczne),
11. Ilość, spójność i czytelność znaków drogowych w czasowej organizacji ruchu.
12. Rozwiązania wariantowe w czasowej organizacji ruchu.
13. Rozwiązania etapowe w czasowej organizacji ruchu.
14. Rozwiązywanie kolizji przy projektowaniu, opiniowaniu i zatwierdzaniu czasowej organizacji ruchu.
15. Mechanizmy koordynowania robót w pasie drogowym na podstawie czasowych zmian w organizacji ruchu – przykładowe rozwiązania

stosowane przez organy zarządzające ruchem na drogach w Polsce.

16. Rola osób upoważnionych do kierowania ruchem drogowym w czasowej organizacji ruchu.

17. CZASOWA organizacja ruchu a warunki decyzji lokalizacyjnej zarządcy drogi publicznej:

- a. Spójność z decyzjami lokalizacyjnymi,
- b. Koliduje z decyzjami lokalizacyjnymi – jak rozwiązywać?

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

18. PROJEKTY CZASOWEJ ORGANIZACJI RUCHU:

- a. Roboty drogowe (generalne remonty, ZRID, przebudowy ulic, i inne),
- b. Organizacja wjazdu na plac budowy i zaplecze budowy (A), tymczasowe zjazdy na plac budowy (B),
- c. Prace dźwigu i pojazdów ciężkich w pasie drogi publicznej,
- d. Remont elewacji budynku w ostrej granicy z drogą publiczną,
- e. Zajęcie jezdni na potrzeby umieszczenia pojazdu budowy (wywrotka, betoniarka, i inne).
- f. Zajęcia miejsca postojowych i chodników (zaplecze budowy, kontenery),
- g. Zamknięcie fragmentu ulicy dla ruchu publicznego,
- h. Wyłączenie obszaru strefowego ulic w mieście,
- i. Organizacja koncertów kameralnych w pasie drogi publicznej,
- j. Organizacja jarmarku/targu w pasie drogi publicznej,
- k. Organizacja wystawy w pasie drogi publicznej,
- l. Organizacja pokazów filmowych w pasie drogi publicznej (wyświetlanie filmów),
- m. Organizacja muzeów na otwartym powietrzu (wystawy plenarne),
- n. Zajęcia miejsca postojowych, jezdni i chodników (imprezy, pojazdy reklamowe, pojazdy techniczne),
- o. Zajęcia placów parkingowych (gale, wydarzenia roku, zaplecze imprezy),
- p. Studia telewizyjne (relacje na żywo, wejścia reporterskie), plany i studia nagraniowe (reklamy, filmy, seriale),
- q. Imprezy biegowe.

19. UPROSZCZONE PROJEKTY CZASOWEJ ORGANIZACJI RUCHU:

- a. rutynowe przycinanie drzew w ciągu drogi publicznej,
- b. sprzątnięcie pasa drogowego,
- c. malowanie i odświeżanie oznakowania poziomego,
- d. koszenie trawy,
- e. montaż np. na długości kilkunastu kilometrów słupków kilometrowych i hektometrowych (U – 1a z U – 7 i U – 8) na poboczu,
- f. roboty gwarancyjne w ciągach dróg krajowych i ekspresowych,
- g. badania drogowe w pasie rozdziału.

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

20. Zasady ogólne opiniowania CZASOWEJ organizacji ruchu:

- a. Kwestionowanie zatwierdzonej organizacji ruchu przez zarządcę drogi,
- b. Kwestionowanie zatwierdzonej organizacji ruchu przez projektanta organizacji ruchu,
- c. Kwestionowanie zatwierdzonej organizacji ruchu przez wykonawcę robót drogowych.
- d. Termin ważności opinii do projektu czasowej organizacji ruchu.

21. Zatwierdzanie CZASOWEJ organizacji ruchu na drogach publicznych – w całości, w części, ze zmianami.

22. Zatwierdzanie CZASOWEJ organizacji ruchu na drogach wewnętrznych.

23. Relacje: organ zarządzający ruchem na drodze – zarządca drogi

publicznej.

24. Podmioty uprawnione do wydawania zatwierdzeń organizacji ruchu.
25. Kwalifikacja prawna zatwierdzeń organizacji ruchu.
26. Zakres obowiązywania zatwierdzeń czasowej organizacji ruchu.
27. Formy wydawanych zatwierdzeń CZASOWYCH organizacji ruchu.

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

28. Dopuszczalne zmiany po zatwierdzeniu czasowej organizacji ruchu.
29. Różnice w realizacji czasowych zmian w organizacji ruchu przy inwestycjach objętych specustawą drogową i inwestycjach w trybie ustawy Prawo Budowlane.
30. Elementy podlegające zatwierdzeniom w czasowej organizacji ruchu:
 - a. Ocena wpływu na ruch drogowy,
 - b. Ocena ograniczania widoczności,
 - c. Wpływ na organizację ruchu pieszego,
 - d. Wpływ na organizację ruchu pojazdów.
31. Spory w zakresie projektowanej, opiniowanej i zatwierdzanej czasowej organizacji ruchu.
32. Dylematy w zakresie opiniowania CZASOWEJ organizacji ruchu – STAŁY, CZASOWY czy UPROSZCZONY?
 - a. „warunkowe” zatwierdzenia organizacji ruchu – konsekwencje dla zarządzania ruchem na drodze,
 - b. zatwierdzenie projektu „czasowego” jako projektu „stałego” – konsekwencje dla zarządzania ruchem na drodze,
 - c. zatwierdzenie projektu „uproszczonego” jako projektu „czasowego” – konsekwencje dla zarządzania ruchem na drodze.
33. Konsekwencje prawne błędnej kwalifikacji zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu:
 - a. Odpowiedzialność karna,
 - b. Odpowiedzialność funkcjonariusza publicznego (pracownika organu administracji publicznej),
 - c. Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu,
 - d. Odpowiedzialność uczestników procesu inwestycyjnego.

[Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy]

3. WARUNKI UDZIAŁU

Zgłaszanie uczestników

Zgłaszania uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną **do dnia 19.10.2022** (najlepiej fax na nr 22 350 6994 albo zeskanowane na e-mail na adres biuro@ikku.pl). Formularz skierowania - w załączeniu.

Opłaty

Opłata za webinarium wynosi:

- **500 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych
- **500 zł/os. + 23% VAT = 615 zł** – w pozostałych przypadkach

Pozostałe informacje

W wypadku zgłoszenia większej liczby osób niż planowana liczba miejsc na kursie (do 20), IKKU powiadomi osoby niezakwalifikowane na szkolenie oraz dokona zwrotu wpłat. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników szkolenia niż 10 może być ono odwołane (z powiadomieniem zainteresowanych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 19.10.2022** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 26.10.2022** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Osoby zgłoszone na szkolenie otrzymają (na nr fax lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - kom. 694 460 150, e-mail: akusztal@ikku.pl