

ZAPRASZA NA SZKOLENIE

**Wprowadzanie organizacji ruchu na drodze.
Prawo, praktyka i organizacja**

7 maja 2018



Częstochowa

1. CHARAKTERYSTYKA SZKOLENIA**Cel szkolenia**

- Zrozumienie procedur wprowadzania organizacji ruchu,
- Zasady wprowadzenia zatwierdzonej organizacji ruchu,
- Wskazanie na praktyczny sposób rozwiązywania problemów związanych z wprowadzaniem organizacji ruchu,
- Zakres współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami przy wprowadzaniu organizacji ruchu,
- Rola projektanta organizacji ruchu we wprowadzeniu organizacji ruchu,
- Dopuszczalne zmiany przy wprowadzeniu organizacji ruchu,
- Niezgodność zatwierdzonej organizacji ruchu z wprowadzoną organizacją ruchu,
- Odpowiedzialność za wprowadzoną organizację ruchu w stałej organizacji ruchu,
- Odpowiedzialność za wprowadzoną organizację ruchu w czasowej organizacji ruchu,
- Egzekwowanie prawidłowego wprowadzenia organizacji ruchu,
- Zmiany w zasadach wprowadzania zmian w organizacji ruchu drogowego po 01 lipca 2016 roku.

UWAGA! Od uczestników szkolenia oczekuje się posiadania podstawowej wiedzy na temat projektów organizacji ruchu (tworzenia, wykonywania, projektowania). Niezbędna jest także podstawowa wiedza na temat opiniowania i zatwierdzania projektów organizacji ruchu. Zalecane jest ukończenie szkolenia Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu prowadzonego przez wykładowcę przed przystąpieniem do niniejszego szkolenia lub wykonywanie urzędowych czynności administracyjnoprawnych związanych z organizacją ruchu przez okres minimum 5 lat przed dniem przystąpienia do szkolenia.

W trakcie szkolenia wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste/symulowane przypadki na podstawie dokonywanych zajęć pasa drogowego, stałych i czasowych zmian w organizacji ruchu.

Adresaci szkolenia

- Projektanci organizacji ruchu,
- Inżynierowie drogownictwa,
- Inżynierowie ruchu drogowego,
- Pracownicy organów administracji publicznej – zarządcy dróg,
- Pracownicy organów administracji publicznej – organy zarządzające ruchem na drodze,
- Pracownicy wykonawców robót drogowych,
- Osoby wdrażające czasowe zmiany w organizacji ruchu,
- Gestorzy sieci dokonujący awaryjnych zajęć pasa drogowego,
- Inwestorzy realizujący roboty w pasie drogi publicznej,
- Wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu,
- Organizatorzy imprez w pasie drogi publicznej,
- Pełnomocnicy występujący w sprawach o zajęcie pasa drogowego.

W szczególności grupą, dla której szkolenie może okazać się niezwykle przydatne są projektanci organizacji ruchu oraz inżynierowie ruchu, którzy wielokrotnie borykają się z problemami natury prawnej i praktycznej w uzgadnianiu dokumentacji projektów organizacji ruchu.

Ekspert prowadzący

dr Jonatan Hasiewicz - radca prawny, doktor nauk prawnych, wykładowca w INP PAN, właściciel biura projektującego organizację ruchu, pełnomocnik w postępowaniach o zajęcie pasa drogowego, autor wielu opinii prawnych w tym m.in. dla zarządców dróg publicznych, organów zarządzających ruchem na drogach publicznych dotyczących zmian w organizacji ruchu. Doświadczenie w wykonywaniu dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu.

Certyfikaty

Uczestnicy otrzymają Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

2. PROGRAM I PLAN SZKOLENIA

<ol style="list-style-type: none">1. „Zatwierdzenie” projektu organizacji ruchu a „wprowadzenie” projektu organizacji ruchu na drodze.2. Wprowadzenie organizacji ruchu jako element składowy procedury zmiany organizacji ruchu.3. Legalność znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w kontekście skutecznego wprowadzenia organizacji ruchu.4. Pojęcie „jednostki wprowadzającej organizację ruchu”.<ol style="list-style-type: none">a) „jednostka wprowadzająca” stałą organizację ruchu,b) „jednostka wprowadzająca” czasową organizację ruchu,c) „jednostka wprowadzająca” uproszczoną organizację ruchu,d) „jednostka wprowadzająca” zmienną organizację ruchu.5. Terminy wprowadzenia organizacji ruchu.6. Termin wprowadzenia organizacji ruchu a termin ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.7. Określanie terminu ważności zatwierdzonej organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem na drodze.8. Zawiadamianie przy wprowadzaniu organizacji ruchu<ol style="list-style-type: none">a) Organ zarządzający ruchem,b) Zarząd drogi,c) Policja.9. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu, wobec których wpłynęły zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu.10. Elementy zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu:<ol style="list-style-type: none">a) Zawiadamianie przy stałych organizacjach ruchu,b) Zawiadamiania przy czasowych organizacjach ruchu,c) Zawiadamianie przy zmiennych organizacjach ruchu.d) Relacja daty, czasu, miejsca.	09:30– 10:50
<i>Przerwa kawowa</i>	10:50 – 11:00
<ol style="list-style-type: none">11. Sprzeciwy do zawiadomień o wprowadzeniu organizacji ruchu.12. Kolizje przy wprowadzeniu organizacji ruchu.13. Komisyjne wprowadzenie organizacji ruchu.<ol style="list-style-type: none">a) przy udziale projektanta organizacji ruchu,b) przy udziale Policji,c) przy udziale zarządcy drogi,d) przy udziale organu zarządzającego ruchem,e) przy udziale innych podmiotów.	11:00 – 13:00

<p>14. Tworzenie protokołów z wprowadzenia organizacji ruchu.</p> <p>15. Niezgodność pomiędzy wprowadzoną organizacją ruchu a zatwierdzoną organizacją ruchu.</p> <p>16. Możliwości korekty zatwierdzonego projektu organizacji ruchu po jego wprowadzeniu.</p> <p>17. „Granice ustawowe” korekt we wprowadzonej organizacji ruchu.</p> <p>18. Zasady prowadzenia dokumentacji fotograficznej.</p> <p>19. Odpowiedzialność przy wprowadzeniu organizacji ruchu.</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Odpowiedzialność pracowników zarządcy drogi, b) Odpowiedzialność pracowników organu zarządzającego ruchem, c) Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu, d) Odpowiedzialność ubezpieczyciela.</p> <p>20. Wypadki drogowe a prawidłowość wprowadzenia organizacji ruchu.</p>	
<p><i>Przerwa obiadowa</i></p>	<p>13:00 – 13:30</p>
<p>21. Umieszczanie znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przez zarządcę drogi publicznej/inny podmiot:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) bez zatwierdzonej organizacji ruchu, b) bez zawiadomienia o wprowadzeniu organizacji ruchu przy zatwierdzonej organizacji ruchu, c) bez podstawy prawnej.</p> <p>22. Regulacje Kodeksu Wykroczeń.</p> <p>23. Regulacje Kodeksu Karnego.</p> <p>24. Postępowania sądowe w przypadku nielegalnego umieszczenia znaków drogowych, sygnałów drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.</p> <p>25. Wprowadzanie zatwierdzonej organizacji ruchu a decyzja na zajęcie pasa drogowego.</p> <p>26. Zasady przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.</p> <p>27. Zasady wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót drogowych.</p> <p>28. Kontrola wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu.</p> <p>29. Skutki braku zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu.</p> <p>30. Utrata ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.</p>	<p>13:30 – 14:50</p>
<p><i>Przerwa kawowa</i></p>	<p>14:50 – 15:00</p>
<p>31. Możliwości i sposoby konwalidowania (zalegalizowania) organizacji ruchu, która utraciła ważność.</p> <p>32. Półroczna kontrola prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach jemu podległych.</p> <p>33. Zasady prowadzenia półrocznej kontroli.</p> <p>34. Protokół z przeprowadzonej półrocznej kontroli.</p>	<p>15:00 – 16:30</p>

- | | |
|--|--|
| <p>35. Zasady formułowania wytycznych dla zarządców dróg przez organy zarządzające ruchem na drodze.</p> <p>36. Likwidacja nieprawidłowości po dokonanej kontroli wprowadzonej organizacji ruchu na drodze:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dokonanie wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu,b) dokonanie naprawy wadliwie działających urządzeń sygnalizacji świetlnej lub dźwiękowej,c) żądanie umieszczenia znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu w miejscach zgodnych z zatwierdzoną organizacją ruchu. <p>37. Terminy usuwania nieprawidłowości.</p> <p>38. Notyfikacja usuwanych nieprawidłowości.</p> <p>39. Zasady usuwania nieprawidłowości.</p> <p>40. Nieprawidłowości zatwierdzonej organizacji ruchu niemożliwe do usunięcia na drodze.</p> | |
|--|--|

3. WARUNKI UDZIAŁU

Zgłaszanie uczestników

Zgłaszania uczestników prosimy dokonywać na formularzu skierowania podpisanym przez osobę upoważnioną **do dnia 23.04.2018** (najlepiej fax na nr 22 350 6994 lub 22 825 9479 albo zeskanowane na e-mail na adres biuro@ikku.pl). Formularz skierowania - w załączeniu.

Opłaty

Opłata za szkolenie (wraz z wyżywieniem i materiałami szkoleniowymi) wynosi:

- **500 zł/os. (VAT = zw.)** – w przypadku finansowania szkolenia, w co najmniej 70% ze środków publicznych

- **500 zł/os. + 23% VAT = 615 zł** – w pozostałych przypadkach

Miejsce szkolenia

Szkolenie odbędzie się w Częstochowie. Dokładna lokalizacja zostanie podana zgłoszonym uczestnikom na około 10 dni przed terminem szkolenia.

Pozostałe informacje

W wypadku zgłoszenia większej liczby osób niż planowana liczba miejsc na kursie (do 20), IKKU powiadomi osoby niezakwalifikowane na szkolenie oraz dokona zwrotu wpłat. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczestników szkolenia niż 10 może być ono odwołane (z powiadomieniem zainteresowanych i zwrotem dokonanych przedpłat).

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 23.04.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**20% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu **po dniu 26.04.2018** nie zwalnia z obowiązku poniesienia kosztów operacyjnych (**100% kosztów szkoleniowych**) – zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w skierowaniu.

Osoby zgłoszone na szkolenie otrzymają (na nr fax lub adres e-mail wskazany w formularzu skierowania) potwierdzenie uczestnictwa (**na ok. 10 dni przed rozpoczęciem zajęć**) – pod warunkiem dokonania w terminie formalności zgłoszeniowych i wpłaty należnej kwoty za udział w szkoleniu.

Sprawy organizacyjne

Albert Kusztal - tel. 22 825 9479, kom. 694 460 150, e-mail: akusztal@ikku.pl